

**STATUTUL CASEI DE AJUTOR RECIPTOC INVATAMANT  
DROBETA TURUNU SEVERIN**

**ACTUALIZAT**

**ART 1.1 Denumirea**

**Denumirea va fii ASOCIATIA CASA DE AJUTOR RECIPROC  
INVATAMANT DROBETA TR SEVERIN**

**Art 1.2 Forma juridica**

**Asociatia** Casa de ajutor reciproc invatamant Drobeta Turnu Severin – instituție financiară nebanară, denumită prescurtat ASOCIATIA C.A.R. INVATAMANT, este asociație fără scop patrimonial, organizată pe baza liberului consimțământ al salariaților, în vederea sprijinirii și întrajutorării financiare a membrilor săi.

**Art.2 (1).** Durata de funcționare este pe termen nedeterminat.

**(2). Asociatia** Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară folosește simbolul grafic al sistemului C.A.R. din România, așa cum este înregistrat la OSIM de Uniunea Națională.

**Art.3 (1). Asociatia** Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară este persoană juridică și dobândește această calitate în momentul înregistrării, conform legii.

**(2).** Asociatia Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară poate avea în structura sa filiale, organizate ca subunități cu personalitate juridică și/sau agenții de lucru, organizate ca subunități fără personalitate juridică.

**(3).** Sediul Asociației Casa de Ajutor Reciproc Drobeta Turnu Severin –este situat în\_Drobeta Turnu Severin, Str Calomfirescu, Nr 94.

**Art.4** Scopul casei de ajutor reciproc – instituție financiară nebancară este sprijinirea și întraajutorarea financiară a membrilor săi.

**Art 5.** Asociația Casa de Ajutor Reciproc Invatamant Drobeta Turnu Severin este constituită din următorii asociați:

1. Boruga Ion, cetățean român, născut la data de 28 martie 1953, în localitatea Malovat, jud Mehedinti, cu domiciliul în localitatea Malovat, jud Mehedinti, posesor al CI seria MH, nr 259218, eliberat la data de 14.02.2008, CNP 1530328250534
2. Fotea Stefania, cetățean român, născută la data de 19 octombrie 1958, în localitatea Drobeta Turnu Severin, Jud Mehedinti, cu domiciliul în Drobeta Turnu Severin, Jud Mehedinti, Str Pacii, nr 3, Bl O2, Sc 5, Et 3, Ap 7, posesoare a CI seria MH, Nr 363567, eliberată de SPCLEP Drobeta Turnu Severin la data de 15.09.2011, CNP 2581019250526
3. Petrica Elena, cetățean român, născută la data de 13 februarie 1938, în localitatea Pristol, Jud Mehedinti, cu domiciliul în Drobeta Turnu Severin, Jud Mehedinti, Aleea Garoafelor, Nr2, Sc2, Ap 18, posesoare a BI seria D.H. , nr 594615, eliberat de militia Mun Drobeta Tr Severin, la data de 19 ianuarie 1989, CNP 2380213250566
4. Popescu Rotaru Elena Tamara, cetățean român, născută la data de 01 aprilie 1946, în localitatea Drobeta Turnu Severin, jud Mehedinti, cu domiciliul în Drobeta Turnu Severin, jud Mehedinti, Str Aurelian, Nr 97, posesoare a CI seria MH, Nr 484664, eliberată de SPCLEP Dr Tr Severin, la data de 05.06.2015, CNP 2460401250554.
5. Berzovan Irina, cetățean român, născută la data de 19 iulie 1942, în localitatea Sacelu, jud Gorj, cu domiciliul în Drobeta Turnu Severin, jud Mehedinti, Bd Revoluției 1989, nr 22, bl P5, sc 1, ap 8, posesoare a CI seria MH nr 243793, eliberată de SPCLEP Dr Tr Severin. La data de 20.06.2007, CNP 2420719250525

**Art 6.** Patrimoniul inițial al casei este de 2500 lei aportul asociaților fiind următorul: Boruga Ion 2100 lei; Popescu Rotaru Tamara Elena 100 lei; Petrica Elena 100 lei; Fotea Stefania 100 lei; Berzovan Irina 100 lei

**Art.7 (1).** Obiectul de activitate al casei de ajutor reciproc – instituție financiară nebancară îl constituie acordarea de împrumuturi membrilor săi, cu dobândă care se reîntoarce la fondul social al acestora, după deducerea cheltuielilor și constituirea fondurilor statutare.

(2). Activitatea casei de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară este nonprofit și are la bază următoarele obiective:

a. atragerea în rândul membrilor, pe baza liberului consimțământ, a unui număr cât mai mare de persoane;

b. întrajutorarea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi;

c. protejarea fondurilor sociale ale membrilor împotriva inflației;

d. încurajarea membrilor săi să-și constituie fonduri sociale solide;

e. participarea tuturor membrilor la buna desfășurare a activității și la controlul utilizării fondurilor obștești, potrivit prevederilor statutului propriu și a normelor financiare în vigoare;

f. asigurarea, în mod egal, a acelorași drepturi și obligații pentru fiecare membru;

g. promovarea unor programe educaționale privind împrumuturile și alte servicii necesare membrilor;

i. asigurarea încasării tuturor împrumuturilor și a dobânzilor aferente în funcție de condițiile stabilite prin contractele de împrumut;

h. acordarea, în cazul decesului unui membru, a unui ajutor de deces nerambursabil, urmașilor acestuia, în cuantumul stabilit de adunarea generală (conferința).

## **Capitolul II – Principiile de organizare, funcționare, afiliere și reprezentare ale caselor de ajutor reciproc – instituții financiare nebanare**

**Art.8** Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară se organizează de cel puțin 5 de salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, prin asociere, în cadrul unității în care aceștia își desfășoară activitatea sau la nivel teritorial.

**Art.9** Principiul fundamental de organizare și funcționare al C.A.R. este independența în raporturile cu alte organizații obștești, organizații politice, sindicate, organe economice, de stat sau administrative.

**Art.9** Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară își desfășoară activitatea pe baza statutului propriu, aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor C.A.R., cu respectarea Legii nr.122/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a altor reglementări legale în domeniu.

**Art.10** În activitatea casei de ajutor reciproc se aplică următoarele principii de organizare și funcționare:

- a. alegerea, prin vot, a organelor proprii de conducere și de control;
- b. caracterul obștesc al organelor de conducere și de control, conducerea colectivă și răspunderea solidară a acestora;
- c. adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi, cu excepția acelor care privesc modificarea statutului, afilierea sau dezafilierea la/de la uniunea teritorială județeană a C.A.R., când sunt necesare 2/3 din voturile membrilor participanți;
- d. prezentarea și raportarea periodică a situației organizatorice și financiare;
- e. controlul efectuat de cenzorii proprii și de uniunea teritorială județeană la care este afiliată;
- f. prezentarea anuală, în adunarea generală (conferință) a situației financiare și a rezultatelor obținute.

#### **Art.11 Afilierea/Dezafilierea**

**11.1.** Casa de ajutor reciproc, conform hotărârii adunării generale (conferinței) membrilor, exprimată de votul a cel puțin 2/3 dintre cei prezenți, se asociază prin afiliere la uniunea teritorială județeană în raza căreia își desfășoară activitatea, care-i asigură îndrumarea de specialitate, supravegherea și controlul.

**11.2.** Dezafilierea casei de ajutor reciproc de la uniunea teritorială județeană se realizează în condiții similare art.10.1.

**11.3.** Cu cel puțin 30 zile înainte de convocarea conferinței prin care se discută intenția de dezafiliere, se transmite uniunii teritoriale județene și Uniunii Naționale o notificare, în care se prezintă motivarea explicită a intenției de dezafiliere.

**11.4.** Conducerea casei de ajutor reciproc este obligată să prezinte membrilor convocați în conferință în vederea discutării dezafilierii, conținutul notificării și răspunsul, după caz, al uniunii teritoriale și Uniunii Naționale. Dacă la conferință sunt prezenți reprezentanți ai uniunii teritoriale/Naționale, li se dă posibilitatea acestora să-și exprime punctul de vedere.

#### **Art.12. Reprezentarea C.A.R.**

**12.1.** Casa de ajutor reciproc este reprezentată la nivel teritorial de uniunea județeană, iar la nivel național și internațional de Uniunea Națională.

**12.2.** Uniunea Națională și uniunile teritoriale județene funcționează pe baza statutelor proprii, în baza Legii nr.122/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a altor reglementări legale în domeniu.

Ele susțin, apără, prezintă și protejează interesele specifice caselor de ajutor reciproc și ale membrilor acestora în relațiile cu organele centrale și locale ale administrației de stat, cu instituțiile financiare, juridice și cu alte organizații din România. Uniunile caselor de ajutor reciproc pot întreține relații de colaborare, schimburi de păreri și de experiență cu asociații similare de peste hotare.

În cazul în care sunt lezate interesele caselor de ajutor reciproc, uniunile teritoriale și Uniunea Națională sunt împuternicite, în urma hotărârii organelor colective de conducere, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

### **Art.13.** Supravegherea casei de ajutor reciproc

**13.1.** Activitatea casei de ajutor reciproc este supravegheată de uniunea teritorială județeană (a municipiului București) la care este afiliată și de Uniunea Națională, în baza normelor emise de Uniunea Națională.

**13.2.** Casa de ajutor reciproc trebuie să raporteze uniunii teritoriale județene (a municipiului București), indicatorii de supraveghere, în conformitate cu normele emise de Uniunea Națională.

**13.3.** Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară este obligată să pună la dispoziția personalului împuternicit cu supravegherea și controlul activității documentele financiar-contabile, administrative, operativ curente și organizatorice proprii.

## **Capitolul III – Membrii casei de ajutor reciproc**

### **Art.14** Calitatea de membri. Înscrierea membrilor

**14.1.** Membri ai casei de ajutor reciproc pot fi salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

**14.2.** Membri ai C.A.R. pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.13.1.

**14.3.** Persoanelor fizice care doresc să devină membri li se pune la dispoziție statutul propriu, după care vor completa cererea de înscriere prin care se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută și se aprobă de consiliul director în cursul lunii respective.

**14.4.** Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

**14.5.** Pensionarii care realizează venituri de natură salarială pot deveni membri ai C.A.R..

**14.6.** Șomerii nu pot deveni membri ai C.A.R., în schimb, cei care au calitatea de membri și devin șomeri pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

**14.7.** Calitatea de membru se obține după depunerea aportului inițial și constituirea fondului social minim stabilit de adunarea generală (conferință).

**14.8.** Femeile, pe durata concediilor de maternitate și concediului pentru creșterea copiilor, iar bărbații pe durata satisfacerii stagiului militar voluntar sau pe durata concediului paternal, pot fi scutiți, la cerere, de plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru.

**14.9.** Casa de ajutor reciproc nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membri.

**14.10.** Casa de ajutor reciproc trebuie să țină evidența membrilor într-un registru sau fișier care să cuprindă: numele și prenumele, domiciliul, ocupația, locul de muncă, dacă este cazul, data înscrierii, data retragerii sau excluderii și data operațiunilor finale ca un fost membru. Pot fi incluse și alte date care subliniază calitatea de membru.

**14.11.** Fiecare membru al casei de ajutor reciproc trebuie să aibă acces la datele personale menționate în registrul/fișierul membrilor.

### **Art.15** Încetarea calității de membru

#### Retragerea, excluderea membrilor

**15.1.** Fiecare membru se poate retrage din casa de ajutor reciproc printr-o cerere scrisă. Cererea trebuie analizată de consiliul director și decizia acestuia va fi comunicată în termen de cel mult o lună de la data primirii.

**15.2.** Calitatea de membru încetează prin excludere în următoarele cazuri:

- a. producerea de daune casei de ajutor reciproc sau încălcarea statutului;
- b. nerespectarea hotărârilor adunării generale (conferinței);

- c. nerestituirea datoriilor către casa de ajutor reciproc;
- d. nedepunerea contribuției la fondul social propriu pe o perioadă stabilită de adunarea generală (conferință) sau consiliul director.

Hotărârea privind încetarea calității de membru se ia de consiliul director.

## **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor**

### **Art.16 Drepturile membrilor**

**16.1.** Membrii casei de ajutor reciproc au următoarele drepturi:

- a. să participe la adunările generale (conferințele) casei de ajutor reciproc;
- b. să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere; un membru C.A.R. nu poate fi ales decât în conducerea unei singure case de ajutor reciproc;
- c. să depună contribuții la fondul social și să primească împrumuturi, în cuantumul și condițiile aprobate de consiliul director;
- d. să beneficieze de serviciile oferite de casa de ajutor reciproc;
- e. să participe la repartizarea excedentului proporțional cu fondul social propriu pe perioada în care a avut calitatea de membru;
- f. să primească dobândă la fondul social propriu;
- g. să solicite, dacă se află în situație temporară de șomaj sau alte situații deosebite, aprobarea consiliului director pentru reeșalonarea ratelor cu respectarea termenelor prevăzute de statut; în aceste situații își mențin calitatea de membri;
- h. să participe la analiza, dezbateră și soluționarea problemelor casei de ajutor reciproc și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității și a statutului acesteia;
- i. să se adreseze organelor de conducere ale uniunii teritoriale la care este afiliată casa de ajutor reciproc și ale Uniunii Naționale, în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea C.A.R.;
- j. să primească, la solicitare, un extras cu situația financiară proprie;
- k. să cesioneze total sau parțial fondul său social altui membru și să introducă clauza testamentară totală sau limitată. În caz de deces, toate drepturile titularilor se restituie moștenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reținut datoriile către casă. În situația

în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferenței se va face de la moștenitori, conform legii;

- l. să se transfere în cazuri justificate la o altă casă de ajutor reciproc cu recunoașterea fondului social și a vechimii în C.A.R.

**16.2.** În cazul în care membrii constată că în desfășurarea activității C.A.R., consiliul director sau unii dintre membrii acestuia nu respectă prevederile statutare, persoane sau instituții comit abuzuri sau lezează drepturile stabilite prin statut, pot solicita convocarea adunării generale (conferinței) pentru a se stabili măsuri corespunzătoare. Convocarea se face dacă aceasta a fost solicitată de cel puțin o treime din numărul membrilor. Dacă nu se dă curs cererii de către consiliul director, convocarea se va face de uniunea teritorială sau Uniunea Națională, după caz.

**16.3.** În cazul decesului membrului C.A.R., moștenitorii legali pot primi un ajutor de deces nerambursabil, în condițiile stabilite de consiliul director.

## **Art.17** Obligațiile membrilor

**17.1.** Membrii au următoarele obligații:

- a. la înscriere, să studieze prevederile statutului C.A.R., să achite aportul inițial la patrimoniul C.A.R. și să constituie fondul social minim;
- b. să respecte prevederile statutului casei de ajutor reciproc, normele de funcționare și hotărârile adunării generale (conferinței);
- c. să participe la buna desfășurare a activității casei de ajutor reciproc, la elaborarea și îndeplinirea hotărârilor adunării generale (conferinței);
- d. să apere integritatea fondurilor și să contribuie la dezvoltarea lor;
- e. să depună la fondul social inițial o sumă în limita hotărâtă de adunarea generală (conferință);
- f. să achite ratele la împrumut, dobânda aferentă, penalitățile și comisioanele în condițiile stabilite prin contractul de împrumut;
- g. să informeze casa de ajutor reciproc asupra oricărei modificări privind datele personale.

## **Capitolul V – Structurile de conducere, de îndrumare și de control**

**Art.18** Structurile de conducere și de control ale Casei de ajutor reciproc sunt:

- a. adunarea generală (conferința) membrilor;
- b. consiliul director;
- c. comisia de cenzori sau cenzorul.

**Art.19.** Adunarea generală (conferința):

**19.1.** Adunarea generală (conferința) este forul suprem de conducere al casei de ajutor reciproc.

**19.2.** Adunarea generală este alcătuită din totalitatea membrilor la casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri.

**19.3.** În cazul în care, datorită numărului mare de membri și a dispersiei acestora în teritoriu nu poate fi asigurată prezența majoritară a membrilor, se convoacă conferința casei de ajutor reciproc, conform normei de reprezentare stabilite de consiliul director.

**19.4.** Conferința se constituie din reprezentanții membrilor casei de ajutor reciproc, aleși și delegați.

**19.5.** Adunările generale (conferințele) casei de ajutor reciproc pot fi ordinare sau extraordinare.

**Art.20.** Convocarea adunărilor generale (conferințelor) membrilor casei de ajutor reciproc.

**20.1.** Adunarea generală (conferința) ordinară se convoacă anual, de către consiliul director, până la finele trimestrului I al anului următor.

**20.2.** Adunarea generală (conferința) extraordinară poate fi convocată ori de câte ori este necesar de către:

- a. consiliul director;
- b. comisia de cenzori, prin vot în unanimitate;
- c. uniunea teritorială județeană la care este afiliată casa de ajutor reciproc sau Uniunea Națională;
- d. membrii casei de ajutor reciproc, prin voința exprimată în scris a cel puțin o treime din numărul acestora.

Adunarea generală (conferința) extraordinară are un scop bine determinat ce va fi anunțat în deschiderea lucrărilor. Nici o altă problemă nu se va discuta cu această ocazie.

**20.3.** Convocarea adunării generale (conferinței) casei de ajutor reciproc se face cu cel puțin 10 zile înaintea datei fixate, prin mijloace convenite de consiliul director sau prin mijloace publicitare, dacă aceasta este convocată conform art.20.2

**20.4.** La prima convocare, adunarea generală (conferința) este legal constituită dacă la lucrări participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor (delegaților).

**20.5.** La următoarele convocări, adunarea generală (conferința) se poate desfășura prin cvorumul celor prezenți.

**Art.21 (1).** Hotărârile adunării generale (conferinței) se adoptă cu majoritate simplă de voturi, exprimată de cei prezenți la lucrări, cu excepția hotărârilor care privesc modificarea statutului, afilierea/dezafilierea la/de la uniunea teritorială județeană (a municipiului București), fuziunea sau lichidarea casei de ajutor reciproc, care se adoptă prin votul a 2/3 dintre membrii prezenți.

**(2).** Cu ocazia tuturor adunărilor generale (conferințelor) se încheie procese verbale care sunt contrasemnate de președinte și de secretar și constituie acte permanente ale casei de ajutor reciproc.

**Art.22.** Competențele adunării generale (conferinței):

**22.1.** modifică, completează și aprobă statutul propriu, având drept ghid Statutul cadru al caselor de ajutor reciproc – instituții financiare nebankare, promovat de Uniunea Națională;

**22.2.** dezbate și aprobă raportul anual al consiliului director, aprobă descărcarea de gestiune a acestuia, analizează și își însușește raportul cenzorilor;

**22.3.** analizează și aprobă activitatea financiară a casei de ajutor reciproc; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia, aprobă Normele interne de creditare; împuternicește consiliul director în stabilirea, modificarea dobânzilor, a comisioanelor de lucru și a politicii de împrumuturi;

**22.4.** dezbate propunerile consiliului director privind modul de repartizare a excedentului înregistrat la închiderea exercițiului pentru anul financiar expirat și aprobă cota procentuală de repartizare pe fiecare destinație;

**22.5.** hotărăște asupra cuantumului ajutorului de deces (nerambursabil), condițiilor de acordare a acestuia, precum și a modului de constituire a fondurilor necesare;

**22.6.** alege, prin vot, o dată la 4 ani, consiliul director, cenzorii și delegații la conferința uniunii teritoriale; președintele casei de ajutor reciproc, vicepreședintele și secretarul acesteia, președintele comisiei de cenzori, după caz, se aleg direct pe funcții. Directorul economic (contabilul șef), directorul executiv fac parte de drept din consiliul director;

**22.7.** revocă mandatul consiliului director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor organe, înainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese, în cazul în care și-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au încălcat statutul C.A.R. sau hotărârile adunării generale (conferinței), au comis abuzuri sau erori grave în gestionarea fondurilor; au fost urmăriți pentru fapte penale și condamnați prin sentințe penale definitive sau nu și-au achitat datoriile la C.A.R.;

**22.8.** soluționează plângerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru sau dispute între membrii și C.A.R.;

**22.9.** hotărăște folosirea fondurilor și împuternicește în acest scop consiliul director;

**22.10.** hotărăște afilierea la uniunea teritorială județeană (a municipiului București);

**22.11.** hotărăște în legătură cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, divizarea sau lichidarea casei de ajutor reciproc;

**22.12.** aprobă înființarea de filiale, agenții și/sau puncte de lucru;

**22.13.** aprobă sau confirmă, după caz, investițiile imobiliare propuse de Consiliul director pentru a fi achiziționate în scopul dezvoltării activității;

**22.14.** aprobă desemnarea lichidatorilor, în cazul dizolvării și lichidării casei de ajutor reciproc din inițiativa membrilor, prin hotărârea adunării generale (conferinței);

**22.15.** alege, dintre membrii consiliului director, candidații pentru consiliul director sau biroul executiv al uniunii teritoriale;

**22.16.** hotărăște în orice alte situații pentru care, în legislația română, este prevăzută necesitatea aprobării adunării generale (conferinței).

### **Art.23.** Consiliul director

**23.1.** Consiliul director al casei de ajutor reciproc este organul executiv de conducere a activității între două adunări generale (conferințe) și este format dintr-un număr impar de membri, numărul minim fiind de 3 membri și 2 membri supleanți. La casa de ajutor reciproc cu un număr mare

de membri și unde volumul activității o impune, consiliul director poate alege un birou executiv care să rezolve problemele curente între ședințe.

**23.2.** Activitatea consiliului director este obștească. Membrii consiliului director pot fi remunerați cu o indemnizație aprobată de adunarea generală (conferința) în limitele bugetului de venituri și cheltuieli și ale nivelurilor stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă. La casele de ajutor reciproc la care activele productive și veniturile se încadrează în limitele prevăzute de reglementările stabilite de Uniunea Națională, conferința membrilor poate aproba ca pe durata mandatului, președintele, dacă îndeplinește condițiile stabilite în Nomenclatorul funcțiilor din sistemul C.A.R., să poată fi salarizat în baza unui contract de mandat, fără a mai avea dreptul de a fi angajat cu un contract individual de muncă la o altă entitate.

**23.3.** Nu pot fi membri ai consiliului director și dacă sunt pierd această calitate persoane care sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.

**23.4.** Consiliul director este legal constituit în prezența a 2/3 din membri, iar hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți la lucrări.

**23.5.** Ședințele de lucru ale consiliului director sunt conduse de președintele casei de ajutor reciproc, iar în lipsă de către un locțiitor desemnat.

**23.6.6.** Consiliul director poate alege dintre membrii săi un comitet de împrumuturi.

#### **Art.24** Obligațiile consiliului director:

**24.1.** se întrunește lunar în ședințe de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de câte ori este necesar;

**24.2.** apără drepturile statutare ale membrilor casei de ajutor reciproc;

**24.3.** asigură aplicarea statutului, a hotărârilor adunărilor generale (conferințelor) și ale Contractului Colectiv de Muncă;

**24.4.** asigură realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;

**24.5.** convoacă adunarea generală (conferința), aprobă norma de reprezentare și criteriile de stabilire a delegaților, propune ordinea de zi;

**24.6.** pregătește și asigură condițiile de desfășurare a lucrărilor adunărilor generale (conferințelor); ia măsurile necesare pentru mobilizarea membrilor, potrivit prevederilor statutului;

**24.7.** asigură îndeplinirea dispozițiilor ce decurg din actele de control ale uniunii teritoriale județene la care este afiliată casa de ajutor reciproc sau a cenzorilor proprii;

**24.8.** organizează ținerea registrelor privind evidența ședințelor de lucru ale adunărilor generale (conferințelor) și ale consiliului director;

**24.9.** întocmește și afișează Regulamentul intern, normele de protecția muncii și P.S.I., în conformitate cu prevederile legale;

**24.10.** aprobă documentația întocmită pentru trecerea la venituri (rezerve) a creditorilor;

**24.11.** răspunde de integritatea și siguranța fondurilor membrilor;

**24.12.** este responsabil de angajarea celor mai competente persoane și răspunde dacă păstrează în funcții persoane incompetente;

**24.13.** îndeplinește alte obligații stabilite de adunarea generală (conferința) membrilor.

**Art.25.** Competențele consiliului director:

**25.1.** analizează și aprobă proiectul bugetului anual al casei de ajutor reciproc în vederea prezentării acestuia în adunarea generală (conferință); aprobă proiectul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli, pe care-l propune spre validare adunării generale (conferinței) anuale;

**25.2.** aprobă cumpărarea sau schimbarea sediului social al casei de ajutor reciproc;

**25.3.** analizează și propune adunării generale (conferinței) ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercițiului pentru anul financiar încheiat;

**25.4.** stabilește organigrama și statul de funcții, în limita cărora se poate angaja personalul salariat, pe baza normelor emise de Uniunea Națională;

**25.5.** angajează, împreună cu uniunea teritorială prin concurs sau examen personalul salariat; angajările se fac pe baza normelor emise de Uniunea Națională, iar salariile se negociază în limitele prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă; aplică sancțiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de muncă, atunci când constată abateri grave de la disciplina contractuală și de la legislația în vigoare;

**25.6.** aprobă documentația întocmită pentru transferarea, în evidența specială, în afara bilanțului, a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul legal de prescripție, după ce s-a făcut dovada că au fost epuizate toate căile legale privind recuperarea;

**25.7.** analizează și aprobă cererile de înscriere, transfer, retragere, reînscriere, reclamațiile, propunerile și sesizările membrilor;

**25.8.** stabilește politica de acordare a împrumuturilor și asigură utilizarea în condiții de prudențialitate a disponibilităților financiare ale casei de ajutor reciproc;

- 25.9.** asigură urmărirea și recuperarea debitelor;
- 25.10.** reprezintă casa de ajutor reciproc în raporturile cu terți, prin președinte, directorul economic (contabilul șef), directorul executiv;
- 25.11.** face publicitate activității casei de ajutor reciproc;
- 25.12.** stabilește dobânzile la fondurile sociale, la împrumuturile acordate și, după caz, comisioanele specifice;
- 25.13.** aprobă cererile de împrumut, în condițiile în care nu există derogare către comitetul de împrumuturi sau alte persoane împuternicite;
- 25.14.** aprobă cererile pentru reeșalonarea ratelor, din împrumuturile contractate, în derulare;
- 25.15.** aprobă, la propunerea directorului economic (contabilului șef), suportarea, din fondul de risc a împrumuturilor și dobânzilor declarate nerecuperabile și transferul acestora într-un cont în afara bilanțului;
- 25.16.** decide, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în situațiile de conflict intervenite la acordarea vizei de control financiar preventiv;
- 25.17.** aprobă angajarea de împrumuturi bănești de la fondul de lichidități în vederea bunei desfășurări a activității curente sau pentru investiții.

**Art.26.** Membrii consiliului director sunt solidar răspunzători față de casa de ajutor reciproc pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile asumate, cu excepția celor care s-au opus adoptării hotărârilor nelegale și care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul verbal de ședințe, au informat în scris comisia de cenzori și uniunea teritorială județeană (a municipiului București) în termen de 7 zile de la adoptarea hotărârilor.

**Art.27.** Cenzorii, rol și responsabilități; alegerea cenzorilor

**27.1.** Casa de ajutor reciproc este verificată de cenzorii proprii aleși și de organele de control ale uniunii teritoriale județene la care este afiliată. La casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri, adunarea generală poate alege un singur cenzor. Cenzorii sunt subordonați numai adunării generale (conferinței) membrilor.

**27.2.** Cenzorii asigură respectarea legislației în domeniul financiar-contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină fraudă internă sau alte deficiențe în activitatea casei de ajutor reciproc.

**27.3.** Verifică, inopinat, cel puțin o dată pe lună, soldul factual al tuturor gestiunilor de casierie și concordanța acestuia cu cel scriptic din registrele de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect.

**27.4.** Lunar, prin sondaj, verifică:

- a. modul de organizare și conducere a evidenței contabile privind operațiunile de casierie și bancă;
- b. procedurile și modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare și încasare a împrumuturilor;
- c. calculul dobânzilor asupra soldurilor la fondurile sociale și împrumuturi.

**27.5.** Verifică lunar asigurarea concordanței între evidența contabilă sintetică și cea analitică.

**27.6.** Verifică modul de recuperare a împrumuturilor și dobânzilor nerestituite în termenele contractuale.

**27.7.** Verifică și certifică toată documentația propusă consiliului director pentru aprobarea suportării din rezerva de risc și transferarea în evidență specială, în afara bilanțului, a împrumuturilor și a dobânzilor restante pentru care a intervenit termenul de prescripție, dacă pentru prescrierea acestora nu există persoane vinovate.

**27.8.** Verifică trimestrial dacă toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor.

**27.9.** Constatările și măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunoștința consiliului director, care va lua măsurile ce se impun.

**27.10.** În verificările efectuate, cenzorii vor respecta politicile și prevederile stabilite de Uniunea Națională.

**27.11.** Verifică modul de respectare a responsabilităților fiecărui salariat conform fișei postului.

**Art.28. (1)** Membrii comisiei de cenzori și președintele acesteia sunt aleși de adunarea generală (conferință). Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerați cu o indemnizație aprobată de adunarea generală (conferința) membrilor, în limitele orientative ale Contractului Colectiv de Muncă. La casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri poate fi ales un singur cenzor.

**(2)** Cenzorii, în număr de minim 3 și 2 supleanți trebuie să aibă pregătire economico-financiar-contabilă. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să aibă studii superioare economice și să fie expert contabil. La casele de ajutor reciproc unde nu este posibilă alegerea unui cenzor care să fie expert contabil, acesta va fi cooptat din afara membrilor C.A.R.

**(3)** Cenzorii nu pot fi salariați ai casei de ajutor reciproc, nu pot fi rude sau soți cu membrii consiliului director și nici cu salariații C.A.R.

(4) Cel puțin un cenzor participă, fără drept de vot, la ședințele consiliului director.

(5) Cenzorii răspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție, cu excepția celor care menționează în procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcărilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitării atribuțiilor de control din cauza unui angajat sau a consiliului director și au anunțat uniunea la care casa de ajutor reciproc este afiliată.

**Art.28.** Procesele verbale ale ședințelor consiliului director, ale comitetului de împrumuturi și cele încheiate de cenzori vor fi întocmite în scris. Acestea fac parte din evidența permanentă a casei de ajutor reciproc și sunt la dispoziția membrilor C.A.R.

**Art.29.** Comitetul de împrumuturi

**29.1.** Comitetul de împrumuturi este compus din 3 membri și se constituie acolo unde consiliul director consideră că este necesar.

**29.2.** Membrii comitetului de împrumuturi sunt desemnați numai dintre membrii consiliului director.

**29.3.** Comitetul de împrumuturi are următoarele obligații:

- a. să determine limitele și atribuțiile personalului salariat în aprobarea împrumuturilor;
- b. să se întâlnească zilnic sau ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor specifice;
- c. să analizeze și să aprobe cererile de împrumuturi;
- d. să revadă cererile de împrumut și să ia decizii asupra lor în limitele sale de competență dacă a delegat aprobarea împrumuturilor directorului economic (contabilului șef) și personalului angajat;
- e. să revadă și să confirme toate cererile de împrumut care au fost refuzate de directorul economic (contabilul șef) și personalul angajat;
- f. alte obligații stabilite de consiliul director.

## **Capitolul VI – Capitaluri, rezerve și fonduri**

**Art.30. 1.** Capitalul propriu al casei de ajutor reciproc este format din:

- a. patrimonial inițial constituit din aportul social al membrilor fondatori și se completează prin depunerea aportului de către fiecare membru la înscriere;
- b. rezerve din reevaluarea imobilizărilor corporale efectuate conform prevederilor legale;
- c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și care sunt destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate;
- d. rezerve de risc, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și sunt destinate acoperirii riscurilor de împrumut;
- e. alte rezerve.

**30.2.** Casa de ajutor reciproc dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat în anul curent.

**Art.31.** Pentru realizarea obiectului și scopului său, casa de ajutor reciproc prevede prin buget atât sursele veniturilor, cât și destinația cheltuielilor.

**Art.32.** Fondurile constituite și utilizate de casa de ajutor reciproc

**32.1.** Casa de ajutor reciproc constituie și dispune de următoarele fonduri:

- a. fondurile sociale constituite din contribuțiile acumulate ale membrilor, la care se adaugă o cotă parte din excedent;
- b. fond pentru ajutor în caz de deces;
- c. împrumuturi rambursabile angajate din fondul de lichidități și din alte surse, conform legislației în vigoare.

**Art.33.** Aportul social este depersonalizat, face parte din patrimoniul casei de ajutor reciproc și se constituie la înființarea casei, urmând a fi completat la înscrierea de noi membri, din depunerile acestora.

**Art.34.** Rezerva statutară constituie patrimoniu obștesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principală de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la încheierea exercițiului financiar. Rezerva statutară trebuie menținută de casa de ajutor reciproc pentru a realiza siguranța contribuțiilor la fondurile sociale ale membrilor și pentru a acoperi eventualele pierderi din funcționare, altele decât cele din împrumuturi neîncasate.

**Art.35.** Rezerva de risc se constituie din rezultatul exercițiului înregistrat la finele anului financiar. Pentru a asigura administrarea prudentă a fondurilor membrilor prin urmărirea calității activelor și controlul cheltuielilor, casa de ajutor reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturi care au depășit termenul de rambursare, constituind și menținând rezerva de risc la niveluri satisfăcătoare în orice moment. Rezerva de risc se înființează în cazul neconstituirii de provizioane, utilizându-se pentru stingerea împrumuturilor nerecuperabile și neacoperite prin provizioane, precum și a deficitului anual. Soldul rămas neutilizat la finele anului se reportează în anul următor păstrându-se aceleași destinații.

**Art.36.** Rezerva statutară și rezerva de risc, constituite conform art.34 și 35 trebuie menținute de casa de ajutor reciproc în valoare de cel puțin 10% din activele totale.

**Art.37. (1)** Fondul social al membrilor casei de ajutor reciproc este materializat, evidențiat pe fiecare membru în parte și aparține acestora sau moștenitorilor legali.

Fondul social se constituie conform hotărârii adunării generale (conferinței) membrilor sau prin împuternicire dată consiliului director.

**(2)** Fondul menționat la al.(1) poate constitui garanție pentru împrumuturile contractate.

**(3)** Fondul social al unui membru nu poate depăși 3% din totalul fondurilor sociale ale membrilor C.A.R.

**Art.38.** Excedentul de repartizat constituie capital tranzitoriu al casei de ajutor reciproc, se creează din rezultatul realizat la încheierea exercițiului financiar rămas după suportarea din acesta a cotelor statutare menționate la art.34 și art.35. Excedentul astfel determinat se cuvine și se repartizează membrilor casei de ajutor reciproc proporțional cu fondul social acumulat și cu normele stabilite de consiliul director. Casa de ajutor reciproc va urmări ca acest fond să fie suficient pentru a proteja contribuțiile membrilor la fondul social. Excedentul de repartizat membrilor se poate constitui și anticipat în fiecare lună, în funcție de rata dobânzii anticipate, dar se repartizează membrilor la încheierea exercițiului financiar sau la retragere.

**Art.39.** Fondul pentru ajutor în caz de deces face parte din capitalul tranzitoriu al casei de ajutor reciproc; se constituie prin contribuții lunare ale membrilor sau prin cote repartizate din excedentul exercițiului financiar

într-un quantum aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor. Fondul pentru ajutor în caz de deces este depersonalizat și se utilizează numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile urmașilor legali ai membrilor decedați ai caselor de ajutor reciproc. Fondul pentru ajutor în caz de deces rămas neconsumat la finele anului se reportează în anul următor. Din ajutorul de deces acordat urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către casa de ajutor reciproc. Contribuțiile lunare ale membrilor la acest fond nu se restituie.

**Art.40.** Capitalurile casei de ajutor reciproc vor fi utilizate pentru:

- a. acordarea de împrumuturi membrilor;
- b. plasamente în active lichide sub formă de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, ușor de transformat în numerar, în quantum de 10% din totalul fondurilor sociale;
- c. fondurile care depășesc solicitările de împrumut ale membrilor pot fi investite în alte instrumente cu risc redus, titluri emise și garantate de stat, depuneri la instituții financiare acreditate de Banca Națională a României, depuneri la fondul de lichidități, conform aprobării consiliului director al casei de ajutor reciproc.

**Art.41.** Casa de ajutor reciproc nu va investi în împrumuturi mai mult de 90% din activele totale. Investițiile totale ale casei de ajutor reciproc în active neproductive nu vor depăși 5% din activele totale.

**Art.42.** Casa de ajutor reciproc trebuie să mențină, de regulă, fonduri lichide în quantum de 10% din fondul social al membrilor. Fondurile lichide se compun din: numerarul din casierie, disponibilul din conturi curente bancare și depozitele constituite la bănci.

**Art.43.** Veniturile casei de ajutor reciproc provin din următoarele surse:

- a. dobânzile încasate din circuitul fondurilor în împrumuturile acordate membrilor;
- b. dobânzile încasate pentru disponibilul din contul curent la instituțiile bancare și cele obținute din certificate de trezorerie și alte titluri de stat;
- c. dobânzile încasate pentru depozitele constituite la instituțiile financiar-bancare;
- d. dobânzile încasate pentru depunerile la fondul de lichidități;
- e. donații;

f. alte venituri din activitățile fără scop patrimonial.

**Art.44.** Veniturile realizate în cursul anului, rămase după acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercițiului financiar pentru perioada raportată.

**Art.45.** Din excedentul exercițiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile și rezervele casei de ajutor reciproc, conform prevederilor prezentului statut. În timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor și rezervelor numai în limitele prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, la finele anului urmând a se face regularizarea.

**Art.46. Cheltuieli statutare**

**46.1.** Cheltuielile statutare privind organizarea și funcționarea casei de ajutor reciproc au următoarea structură:

- a. cheltuieli materiale;
- b. cheltuieli cu servicii executate de terți;
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurările și protecția socială;
- d. cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contribuția datorată uniunii teritoriale;
- e. cheltuieli financiare;
- f. alte cheltuieli.

**46.2** Cheltuielile de organizare și funcționare, inclusiv contribuția de susținere a activității uniunii teritoriale județene, aprobată în conferința acesteia, nu pot depăși 85 % din veniturile realizate.

**Art.47.** Cheltuielile de organizare și funcționare, inclusiv contribuția de susținere a activității uniunii teritoriale, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite în totalitate din venituri, constituie deficitul înregistrat la finele exercițiului financiar respectiv.

Deficitul înregistrat se acoperă în anul următor din rezerva statutară rămasă neconsumată, aflată în sold la finele anului precedent.

Deficitul neacoperit nu poate fi reportat mai mult de doi ani, după această perioadă casa de ajutor reciproc intră în supraveghere specială sau, după caz, în lichidare.

**Art.48.** Casa de ajutor reciproc participă la susținerea financiară a uniunii teritoriale la care este afiliată cu o contribuție stabilită anual de

uniunea teritorială în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de conferința acesteia.

Contribuția de susținere se calculează procentual din veniturile lunare ale casei de ajutor și se virează lunar,

## **Capitolul VII – Tipurile de împrumuturi Acordarea și recuperarea împrumuturilor**

### **Art.49. Tipurile de împrumuturi**

**49.1. Împrumuturi tradiționale**, în cuantum de până la 5 ori fondul social acumulat. În cadrul acestei categorii, consiliul director poate stabili variante de împrumuturi prin care să stimuleze stabilitatea membrilor, sporirea permanentă a fondului social, respectarea strictă a prevederilor contractelor de împrumut.

**49.2. Împrumuturi de urgență**, pe termen de 1-4 săptămâni, acordate membrilor pentru a-i ajuta să traverseze perioade de dificultate temporară, generate de lipsa resurselor bănești.

**49.3. Împrumuturi pe termen scurt**. Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de 1-12 luni. Plafonul maxim pentru aceste împrumuturi se calculează în funcție de raportul dintre rata lunară a împrumutului plus dobânda și venitul lunar net. Împrumutul și dobânda se achită în rate lunare stabilite prin contractul de împrumut.

**49.4. Împrumuturi pe termen mediu**. Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de 1-5 ani. Aceste împrumuturi pot fi acordate dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a. casa de ajutor reciproc are capacitatea financiară adecvată;
- b. beneficiarul împrumutului poate acoperi rata împrumutului plus dobânda aferentă .

**49.5.** Casa de ajutor reciproc, dacă nu are suficiente disponibilități financiare pentru satisfacerea solicitărilor de împrumut pentru membrii săi, poate apela la împrumuturi de la fondul de lichidități al unei uniunii teritoriale și/sau al Uniunii Naționale, de la alte instituții financiare, în condiții care se negociază.

**49.6.** Casa de ajutor reciproc care înregistrează exces de lichiditate, îl poate depune la fondul de lichidități al unei uniuni teritoriale și/sau la cel al Uniunii Naționale, în condiții care se negociază, în conturi bancare sau în titluri de stat.

### **Art.50. Acordarea împrumuturilor**

**50.1.** Casa de ajutor reciproc acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi, în baza contractelor de împrumut încheiate, în condițiile stabilite în prezentul statut, în politicile și procedurile de împrumut.

**50.2.** Consiliul director aprobă politicile și procedurile de împrumuturi în temeiul Normelor interne de creditare, ținând cont de următoarele criterii:

- a. categoria și mărimea împrumutului;
- b. capacitatea de plată;
- c. durata împrumutului;
- d. rata dobânzii și modalitatea ei de calcul;
- e. tipul de garanții, în funcție de scopul împrumutului acordat și de capacitatea de a aduce garanții;
- f. procedurile pentru acordarea împrumutului;
- g. procedurile pentru urmărirea termenelor de plată ale împrumutului;
- h. procedurile pentru plata împrumutului și modalitățile de recuperare;
- i. procedurile pentru recuperarea împrumutului nerambursat la termenele stabilite;
- j. consiliul director stabilește, după caz, comisioanele specifice în funcție de tipul împrumutului.

**50.3.** Fiecare împrumut va fi solicitat printr-o cerere scrisă pe formular tipizat, specific. Cererea va cuprinde tipul împrumutului, mărimea acestuia, garanția oferită, precum și alte informații care sunt solicitate de politicile de împrumuturi. Cererile de împrumut vor însoți contractele de împrumut.

**50.4.** Cererile de împrumut vor fi aprobate conform prezentului statut și politicilor de împrumuturi.

**50.5.** Un membru al casei de ajutor reciproc sau un grup de membri ai aceleiași C.A.R. care depind de același buget nu pot împrumuta sau nu pot avea obligații față de casa de ajutor reciproc care să depășească 5% din totalul portofoliului de împrumuturi.

**50.6.** Dacă girantul este membru al casei de ajutor reciproc nu poate oferi o garanție sau împrumuta, dacă datoria sa adunată cu suma pentru care garantează depășesc prevederile al.5.

**50.7.** Împrumuturile acordate membrilor consiliului director, cenzorilor, salariaților casei de ajutor reciproc și membrilor de familie ai acestora se aprobă numai de consiliul director. Când se aprobă un astfel de împrumut, persoana respectivă nu participă la vot.

**Art.51.** Procedura de acordare a împrumutului

**51.1.** Împrumuturile se acordă cu aprobarea consiliului director/comitetului de împrumuturi sau a salariatului împuternicit de acestea.

**51.2.** Înaintea aprobării împrumutului se verifică:

- a. îndeplinirea condițiilor de constituire a fondurilor;
- b. analiza elementelor înscrise în cerere;
- c. existența adevărinitei din care să rezulte venitul net lunar;
- d. analizarea împrumuturilor anterioare și corectitudinea restituirii acestora;
- e. analiza eventualilor factori de risc: perturbări socio-economice specifice zonei, migrații, restructurări etc.;
- f. dacă venitul net acoperă rata lunară la fondul social, împreună cu rata lunară a împrumutului plus dobânda aferentă (se aplică și în cazul giranților);
- g. acoperirea cu garanții a împrumutului;
- h. giranți, ipotecă, fondul social;
- i. perfectarea asigurărilor pentru riscul de neîncasare a împrumutului sau asigurarea garanțiilor (dacă se optează);
- j. alte informații necesare acordării împrumutului.

**Art.52** Contractul de împrumut

**52.1.** Contractul de împrumut se încheie în formă scrisă după aprobarea cererii de împrumut, în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează beneficiarului de împrumut, împreună cu graficul de rambursare.

**52.2.** Contractul de împrumut este titlu executoriu, conform legii.

**52.3.** Contractul de împrumut cuprinde:

- a. părțile contractante;
- b. obiectul contractului;
- c. termenul de acordare și mărimea împrumutului;
- d. dobânda – rata anuală a dobânzii, modificarea acesteia, modul de calcul, modul de încasare, dobânzi penalizatoare;
- e. garanțiile asigurătorii;
- f. rambursarea împrumutului și a dobânzilor;
- g. răspunderea pentru nerambursarea la scadență a împrumutului și a dobânzii;
- h. obligații și drepturi ale părților;
- i. litigii;
- j. alte clauze;
- k. semnăturile autorizate.

### **Art.53. Dobânda**

**53.1.** Casa de ajutor reciproc acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi.

**53.2.** Rata dobânzii la împrumuturile acordate membrilor se va stabili în funcție de rata inflației și de fluctuațiile pieței financiare.

**53.3.** Casa de ajutor reciproc poate opta pentru una dintre următoarele metode de calcul al dobânzii la împrumuturile acordate membrilor:

- metoda plăților descrescătoare;
- metoda prin anuități.

**53.4.** Rata dobânzii la împrumuturile acordate se stabilește astfel încât casa de ajutor reciproc să-și acopere cheltuielile statutare, să-și constituie rezervele statutare și să-și formeze excedentul repartizabil membrilor săi.

### **Art.54. Încasarea împrumuturilor acordate și a dobânzilor aferente**

**54.1.** Ratele la împrumuturile acordate, comisioanele și dobânzile aferente se încasează la termenele stabilite prin contractele de împrumut.

**54.2.** Împrumuturile acordate și dobânzile aferente se pot încasa prin rețineri pe statele de salarii, la casieria casei de ajutor reciproc sau prin alte mijloace de plată.

**54.3** În situații deosebite, casa de ajutor reciproc poate aproba reeșalonarea termenelor de rambursare a împrumuturilor contractate și a dobânzilor aferente, prin act adițional la contractul de împrumut.

**54.4.** La recuperarea împrumuturilor și a dobânzilor aferente, se va avea în vedere următoarea ordine:

- a. încasarea dobânzilor aferente împrumutului;
- b. încasarea eventualelor penalități de întârziere;
- c. încasarea ratei scadente din împrumut;
- d. recuperarea cheltuielilor de judecată, dacă este cazul.

**Art.55.** Procedura generală pentru împrumuturi nerestituite la termenele scadente sau la scadență

**55.1.** Casa de ajutor reciproc va urmări rambursarea în termen și la scadență a fiecărui împrumut contractat.

**55.2.** Pentru recuperarea împrumuturilor (ratelor) devenite restante, se urmăresc la domiciliu și la locurile de muncă, atât titularii, cât și giranții acestora.

**55.3.** Dacă una sau mai multe rate dintr-un contract de împrumut ajung într-un stadiu de restanță de 3, 6 luni, contractul se reziliază și toate ratele neajunse la termen devin scadente.

**55.4.** Asupra ratelor restante se pot calcula dobânzi penalizatoare care, însumate, nu pot depăși nivelul dobânzii legale.

**55.5.** Casa de ajutor reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadență, va constitui și va menține provizioane, astfel:

- a. în valoare de 100% din soldul împrumuturilor restante peste 12 luni;
- b. în valoare de 35% din soldul împrumuturilor restante între 1 și 12 luni.

**55.6.** În scopul diminuării riscului de nerestituire a împrumuturilor acordate, casa de ajutor reciproc poate încheia contracte de asigurare.

**55.7.** Casa de ajutor reciproc notifică în scris, după 7 zile beneficiarul de împrumut prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire dacă se înregistrează întârzieri în rambursarea ratelor la împrumut și a dobânzilor aferente, peste termenele scadente.

**55.8.** Dacă beneficiarul împrumutului nu se prezintă la sediul casei de ajutor reciproc la expirarea termenului cuprins în notificare, vor fi notificați și giranții, iar casa de ajutor reciproc va trece la executarea împrumutului nerambursat și a dobânzilor aferente de la aceștia.

**55.9.** În cazul trecerii la executarea silită a membrului debitor, casa de ajutor reciproc va acoperi din oficiu împrumutul pe seama fondului social al acestuia, apoi îl va urmări pe debitor și/sau pe giranții acestuia numai pentru suma restantă și dobânzile aferente. În cazul în care, după acoperirea împrumutului și dobânzii restante mai rămâne în sold fond social, titularul va fi înștiințat pentru a-și ridica suma ce-i aparține, aplicându-se, totodată, prevederile art.14.2 din statut.

**55.10** Dacă debitorul dă curs înștiințării prin telefon, personal sau prin scrisoare recomandată, casa de ajutor reciproc, înainte de începerea executării silite poate, prin act adițional la contractul de împrumut să:

- a. treacă la reeșalonarea împrumutului (soldului) nerestituit pe o nouă perioadă, dacă este vorba de scadență;
- b. treacă la reeșalonarea împrumutului nerestituit pe o nouă perioadă, dacă este vorba de nerestituirea în termen a ratelor, dar nu mai mult de 12 luni.

Reeșalonarea se acceptă o singură dată. După reeșalonare, dobânda se calculează numai asupra soldului împrumutului, nu și a dobânzii restante.

## **Capitolul VIII - Relațiile casei de ajutor reciproc cu alte organe**

#### **Art.56. Confidențialitatea operațiunilor**

**56.1.** Casa de ajutor reciproc asigură secretul deplin al operațiunilor, nu prezintă documentele pentru control altor organe în afara celor menționate în prezentul statut, decât cu aprobarea și în prezența consiliului director și a reprezentantului uniunii teritoriale județene la care este afiliată.

**56.2.** La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite și taxe se pot pune la dispoziție, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum și alte operațiuni din care să rezulte calcularea și virarea corectă a obligațiilor către bugetul statului.

### **Capitolul IX – Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare**

#### **Art.57. Fuziunea**

**57.1.** Fuziunea se poate realiza prin:

a. absorbția de către casa de ajutor reciproc a uneia sau mai multor case de ajutor reciproc. În această situație se preia în întregime activul și pasivul casei sau al caselor de ajutor reciproc pe care le absoarbe păstrându-și personalitatea juridică și toate datele de identitate;

b. casa de ajutor reciproc este absorbită de o altă casă de ajutor reciproc;

c. casa de ajutor reciproc fuzionează cu una sau mai multe case de ajutor reciproc, rezultând o nouă casă de ajutor reciproc.

În situațiile prezentate la punctele b și c, casa de ajutor reciproc trece mai întâi prin faza de dizolvare, lichidarea patrimoniului propriu făcându-se prin preluarea acestuia de către casa de ajutor reciproc nou constituită.

#### **Art.58. Divizarea**

**58.1.** Divizarea se face prin:

a. împărțirea întregului patrimoniu între două sau mai multe case de ajutor reciproc, caz în care casa de ajutor reciproc pierde personalitatea juridică avută și își încetează activitatea;

b. transmiterea unei părți din patrimoniu uneia sau mai multor case de ajutor reciproc, caz în care casa de ajutor reciproc își păstrează calitatea de persoană juridică și toate datele de identitate.

**58.2.** Ca urmare a divizării, creanțele și obligațiile casei de ajutor reciproc sunt preluate în totalitate sau parțial de casele de ajutor reciproc care au preluat membrii, conform protocoalelor încheiate.

#### **Art. 59. Dizolvarea**

**59.1.** Casa de ajutor reciproc se dizolvă în următoarele situații:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței abilitate de lege;
- c. prin hotărârea adunării generale a membrilor casei de ajutor reciproc.

**59.2.** Casa de ajutor reciproc se dizolvă de drept prin:

- a. realizarea unui alt scop sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale a casei de ajutor reciproc sau a consiliului director, în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit acestuia, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- c. reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de 3 luni.

**59.3.** Casa de ajutor reciproc se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite;
- c. când casa de ajutor reciproc urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când casa de ajutor reciproc a devenit insolubilă.

**59.4.** Casa de ajutor reciproc se dizolvă și prin hotărârea adunării generale extraordinare cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți la lucrări. În termen de 15 zile de la data luării hotărârii de dizolvare, procesul verbal, în formă autentică, se depune la instanța de judecată.

**Art.60.** Lichidarea patrimoniului.

**60.1.** În cazurile de dizolvare prevăzute de lege și menționate și în prezentul statut, lichidarea patrimoniului se face de un lichidator(i) astfel:

- a. numit de instanța de judecată, dacă dizolvarea se dispune de aceasta;
- b. numit de adunarea generală a membrilor, dacă dizolvarea se hotărăște de aceasta.

În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice. Persoanele fizice sau juridice trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

**60.2.** În cazul înregistrării pe cumulat a unui deficit, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

a. din lichiditățile existente la data începerii procedurii de lichidare și din cele ce se creează pe măsura încasării creanțelor se restituie membrilor casei de ajutor reciproc fondurile, în ordinea solicitării și în cote proporționale;

b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor;

c. se valorifică bunurile imobile și mobile disponibile, înregistrate în activ, mai puțin imobilul în care se derulează operațiunile de lichidare;

d. se compensează creanțele datorate de membrii casei de ajutor reciproc, cu sumele cuvenite acelorași membri, din fondurile rămase;

e. se diminuează fondurile sociale rămase, până la acoperirea diferenței din pierderea rămasă, proporțional tuturor membrilor;

**60.3.** În celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

a. se compensează creanțele casei, datorate de membri cu sumele cuvenite acelorași membri, din fondurile sociale rămase;

b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor.

**60.4.** În finalul operațiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile și imobile înregistrate, se urmărește pe căi legale încasarea creanțelor și, pe măsura realizării lichidităților, se restituie:

a. datoriile casei de ajutor reciproc cuvenite diverșilor creditori, persoane fizice și juridice, în ordinea vechimii acestora;

b. fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi, cuvenite membrilor casei de ajutor reciproc.

**60.5.** Sumele și bunurile rămase după lichidarea casei de ajutor reciproc se transferă uniunii teritoriale la care aceasta este afiliată.

**60.6.** Lichidatorul își îndeplinește mandatul sub controlul cenzorilor.

## **Art. 61.** Radierea

**61.1.** Lichidatorul este obligat să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea casei de ajutor reciproc din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**61.2.** După terminarea operațiilor de lichidare, lichidatorul întocmește bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare, pe care le depune:

a. un exemplar la Registrul asociațiilor și fundațiilor;

b. un exemplar la organul de înregistrare fiscală;

- c. un exemplar, împreună cu documentele de arhivă, care, potrivit legii, sunt obligatoriu a se păstra la uniunea teritorială la care este afiliată.

**61.3.** La data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în baza dovezii eliberate lichidatorului, casa de ajutor reciproc încetează ca persoană juridică.

## Capitolul X – Reglementări interne și ale sistemului caselor de ajutor reciproc

**Art.62** Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut, a legilor care guvernează activitatea caselor de ajutor reciproc, consiliul director poate emite norme și proceduri de lucru.

**Art.63.** Casa de ajutor reciproc aplică și respectă:

- a. hotărârile Uniunii Naționale și ale uniunii teritoriale la care este afiliată;
- b. normele emise de Uniunea Națională a C.A.R., Nomenclatorul funcțiilor și prevederile Contractului Colectiv de Muncă;
- c. Planul de conturi și precizările Ministerului Finanțelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fără scop patrimonial.

MEMBRII ASOCIATI

BORUGA ION

POPESCU ROTARU TAMARA ELENA

PETRICĂ ELENA

FOTEA STEFANIA

BERZOVAN IRINA

Avocat Pașolea Emil  
În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c din Legea nr. 51/1995 atestă data, identitatea părților și conținutul prezentului act.  
Nr. 981. Data 27.10.2020

Semnătura

15